



T.C
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KABATAŞ ERKEK LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU

Okul Telefon: 0212 259 91 12

E- mail: kabatasyatili@gmail.com

Web: <http://kabataserkeklisesi.meb.k12.tr/>

ADRES:

Okul: Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi No:40 Ortaköy- BEŞİKTAŞ / İSTANBUL

Pansiyon 1, MİMAR SİNAN ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU: (10 – 11 – 12. Sınıflar) Mimar Sinan Mahallesi.

Terlikçi Sokak No:10 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

Pansiyon 2, BULGURLU ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU: (Hazırlık ve 9.sınıflar) Bulgurlu Mahallesi, Sütçü

Sok. No 6 ÜSKÜDAR/İSTANBUL (Ümraniye ilçe merkezi sınırındır. Ümraniye metro istasyonuna 150 metredir.)



PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuzda yalnızca Erkek öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. Pansiyonda boş bulunan kontenjanlara 2024 yılı için yerleştirmeler Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerince yapılacaktır. 2024 yılı için Erkek Pansiyonundaki ilan edilen boş kontenjan, ara sınıflar dahil **40** öğrencidir.

Not: Kız öğrencilerimizin pansiyon başvuru işlemleri Zübeyde Hanım MTAL Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Boş kontenjanların sınıf bazında dağılımı; Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; Sınıf bazında yatılılık için başvuran, bursluluk için ise sınava giren öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.

Yerleştirme işlemleri “MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzu 2024” Ortaöğretim Kurumlarına Tercih ve Yerleştirme Takvimi doğrultusunda, Okula Teslim edilen evraklar üzerinde Yatılılık, Bursluluk Komisyonunca yapılan incelemelerden sonra Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerince yapılacaktır.

Kabataş Erkek Lisesine öğrenci olarak merkezi yerleştirme sonucunda yerleşen ve Erkek Öğrenci Pansiyonunda barınmak için başvuru yapan Öğrenci Velilerinden, sürecin sağlıklı yürütülmesini sağlamak ve velilerimize iş ve işlem kolaylığı sağlamak amacıyla kesin kayıta ihtiyaç duyulacak evrakların tamamı başvuru sürecinde önceden talep edilecek olup kesin kayıt sonrasında ilan edilen evraklar haricinde ayrıca bir evrak talep edilmeyecektir. Bu durum pansiyona kesin kayıt anlamına gelmemektedir. Başvuru türüne göre (Parasız Yatılı – Paralı Yatılı) talep edilen evraklar ve yatılılık başvurularında aranan şartlar aşağıda liste şeklinde yayınlanmış ve bazı istenilen evrakların matbu örnekleri kılavuza eklenmiştir.

Yatılılık başvuruları; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerince; veli tarafından doğrudan veya elektronik ortamda öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne yapılır hükmü gereğince; yatılılık başvurusu yapmak için Okula bizzat gelerek evrakları elden teslim edilebilir veya kabatasyatili@gmail.com e-posta adresine istenilen evrakların her birinin renkli taranmış ve yüksek çözünürlüklü halleri **PDF dosya formatında** (Kesinlikle Evrakların fotoğrafları yüklenmeyecektir) yüklenerek ve e-posta başlığına “Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısının Dikkatine” ve öğrencinin “Adı-Soyadı” bilgilendirmeleri eklenerek başvuru yapılabilir.



*** Pansiyona Kesin Kayıt hakkı kazanan öğrenci listesi yayınlandığında başvuru esnasında evraklarını Elektronik ortamda ileten Velilerimizden ilgili Evrakların ıslak imzalı ve mühürlü asılları ayrıca elden talep edilecektir.

Yatılılık başvuruları, hem bizzat maddi evrakların okula ulaştırılmasıyla veya elektronik ortamda iletilmesiyle hem de E-Okul üzerinden elektronik ortamda yatılılık başvurusu yaparak yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme sonucunda Kabataş Erkek Lisesine yerleşen öğrencilerimizin yatılılık başvuruları başvuru tarihleri süresince E-Okul sistemi içinde yer alan E-Pansiyon modülü üzerinden de yine veli tarafından yapılmalıdır.

Yatılılık sonuçlarının açıklanması ile ASIL listede yer alan PARALI YATILI öğrencilerin Kesin Kayıtlarının yapılabilmesi için ilk taksit ödemelerinin velilere iletilecek olan Okul Banka Hesabına, açıklama kısmında Öğrenci Ad-Soyad ve TCKN eklenerek yatırılması, yapılan ödemenin Dekontunun kabatasyatili@gmail.com adresine e-posta yoluyla veya elden Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısına iletilmesi gerekmektedir. İlk Taksit Ödemeleri Kesin kayıt listesinin açıklandığı tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde yapılmalıdır.

Evrakları eksik, sahte veya geçersiz olanlarla ilgili, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 5. Maddesinin 3. Fıkrası uyarınca öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere konu ilgili makamlara iletilir ve öğrenci pansiyon haklarını kaybeder.

İlan edilen kayıt süresi içerisinde başvuru yapamayan öğrenci velileri yatılılık haklarını kaybederler.

İlköğretimde BURSULU olarak öğrenim gören öğrenciler, BURSULU olduklarına dair resmi yazıyı, mezun oldukları okuldan alarak başvuru sırasında teslim edeceklerdir. **2024 Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan** öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesine EK-1formunu ekleyerek Okul Müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

Velilerimizin başvuru tarihine kadar tüm evraklarını hazırlamaları ve başvuru tarihleri süresinde Okul Müdürlüğüne elektronik ortamda veya elden iletmeleri gerekmektedir. Evrakların hazırlığı ile ilgili şüpheye düşülen konularda veya ihtiyaç duyulması halinde Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısından destek alınabilir. Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısının telefon numarasını okul santral görevlisinden isteyebilirsiniz.

Başvurular sonrası kontenjan dâhilinde Yatılılık Bursluluk Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda yatılılığa kabulü gerçekleşen öğrencilerin evrakları işleme alınır.

Başvurusu kabul edilmeyen veya pansiyona yerleştirilemeyen öğrencilerin başvuru dosyaları, veli talebi halinde veliye imza karşılığı elden teslim edilir. Evrakların Veli talebi ile teslim alınmaması halinde Yatılılık Bursluluk Komisyonunca İmha Tutanağı tutularak evraklar geri döndürülemez şekilde imha edilir.

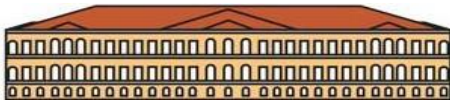


Yatılılık Başvurularının Alınması: 19-23 Ağustos 2024

Yatılılık Başvurularının Sonuçlandırılması: 26 Ağustos 2024

PARASIZ YATILILIĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
- Okulların hazırlık sınıfı dâhil 5-12nci sınıflarında öğrenci olmak.
- Bir önceki veyahut içinde bulunan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- Ailenin bir önceki mali yıla ait gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın merkezi bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının BEŞ(5) katını geçmemesi kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak.
- Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.



KABATAŞ ERKEK LİSESİ ERKEK PANSİYONLARINDA PARASIZ YATILILIK BAŞVURU VE KAYIT İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ, TAKİP VE DOSYA KAPAK SAYFASI

1.ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :	
2.ÖĞRENCİNİN TLF :	
3.VELİNİN TLF :	
4.İL :	
5.DÖNEM :	
6.BAŞLAMA YILI :	
7. Öğrenciniz İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavını Kazandı mı?:	

HAZIRLANACAK EVRAKLAR

1	Parasız yatılı müracaat dilekçesi.
2	Parasız yatılı öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (EK-1).
3	Burslu ise yatılılığa geçiş dilekçesi.
4	Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi.
5	Vukuatlı Aile nüfus kayıt örneği.
6	Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
7	Baba çalışıyorsa maaş durumu gösterir kurum onaylı belge veya maaş bordroları (2023 yılı 12 aylık).
8	Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir kurum amirince onaylı belge veya maaş bordroları (2023 yılı 12 aylık).
9	Anne veya baba çalışmıyor ise Emekli Sandığı, Bağ Kur, SSK'lı ve geliri olmadığına dair "SGK Müdürlükleri"nden alınacak belge.
10	Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi ve 2023 yılı Gelir Beyannamesi.
11	Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası ve 2023 yılı Gelir Beyannamesi.
12	Velisi çiftçi olan ve aylık gelir beyan edemeyen öğrenciler için tarım müdürlüklerinden alınacak çifti kayıt/gelir belgesi.
13	Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu.
14	2022-2023 ve 2023-2024 Ders Yıllarında "Okul Değişirme Cezası" almadığına dair mezun olduğu kurum müdürlüğünden dilekçe karşılığı alınan üst yazı.
15	Öğretmen çocukları ve için anne veya babasının öğretmen olduğuna dair Görev Yeri Belgesi. MEB Pansiyonlu okullar yönetmeliğinin 5. Maddesinin 2. Fıkrası bentlerinde belirtilen hususlara haiz öğrencilerin durumlarını gösterir belge.
16	Veli- yönetici vekaleti.
17	Kılavuzda belirtilen Evcil izni ve diğer izin onay belgeleri.
18	Veli- öğrenci pansiyon sözleşmesi.
19	Pansiyonda kalan öğrencilerin uymak zorunda olduğu kurallar.
20	Veli sorumluluk formu.
21	Sağlık formu.
22	Malzeme Listesi.
23	Teknolojik Cihaz Sözleşmesi.
24	Puan sonuç belgesi.
25	İkametgah Belgesi



PARASIZ YATILILIK İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- Nüfus kayıt örneği belgesine ek olarak, evli olmayıp 18 yaşını geçmiş çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİBELGESİ eklenecektir.
- Belirtilen evraklar aşağıda kılavuza ekli olarak bulunmaktadır. Veli öğrenci pansiyon sözleşmesindeki tüm sayfalara öğrenci ve veli paraf atmalı son sayfayı imzalamalıdır. Ayrıca pansiyon kurallarının yazılı olduğu sayfa öğrenci tarafından imzalanmalıdır.
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 4. Maddesinin 2. Fıkrası "ç" bendi uyarınca, PARASIZ YATILILIK başvurusu için; Ailenin 2023 senesi yıllık gelir toplamının fert başına düşen miktarın 2024 Mali Yılı için tespit edilen **139.500(YüzOtuzDokuzBinBeşYüz)** TL'yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2023 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır. Fert başına düşen gelir belirtilen miktarın üzerinde ise PARALI YATILILIK başvurusu yapılacaktır.
- Belgelerin tamamının resmi, onaylı, e-imzalı veya mühürlü olması gerekmektedir. Evrakları özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- Maddi durum araştırması, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nde aşağıda belirtilen madde uyarınca yapılmaktadır. MADDE 5 – (3) "Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir." denilmektedir.

PARALI YATILILIĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

- a. Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
- b. Resmi veya özel örgün ortaöğretim kurumlarında kayıtlı öğrenci olmak..
- c. Bir önceki veyahut içinde bulunan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- d. Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.



**KABATAŞ ERKEK LİSESİ ERKEK PANSİYONLARINDA PARALI YATILILIK BAŞVURU
VE KAYIT İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ, TAKİP VE DOSYA KAPAK SAYFASI**

1	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:
2	ÖĞRENCİNİN TLF:
3	VELİNİN TLF:
4	İLİ:
5	DÖNEMİ:
6	BAŞLAMA YILI:
HAZIRLANACAK EVRAKLAR	
1	Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi
2	Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi
3	Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
4	Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu.
5	2022-2023 ve 2023-2024 Ders Yıllarında “Okul Değişirme Cezası” almadığına dair mezun olduğu kurum müdürlüğünden dilekçe karşılığı alınan üst yazı.
6	Öğretmen çocukları ve için anne veya babasının öğretmen olduğuna dair Görev Yeri Belgesi. MEB Pansiyonlu okullar yönetmeliğinin 5. Maddesinin 2. Fıkrası bentlerinde belirtilen hususlara haiz öğrencilerin durumlarını gösterir belge.
7	Veli- Yönetici Vekâleti
8	Kılavuzda belirtilen Evcil izni ve diğer izin onay belgeleri
9	Veli-Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi
10	Pansiyonda kalan öğrencilerin uymak zorunda olduğu kurallar
11	Veli Sorumluluk Formu
12	Sağlık Formu
13	Malzeme Listesi
14	Teknolojik Cihaz Sözleşmesi
15	Puan sonuç belgesi
16	İkametgah Belgesi

PARALI YATILILIK İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- Madde 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır.
- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında gelecek yıllarda Eylül ayında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir.
- Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
- Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.
- Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **139.500(YüzOtuzDokuzBinBeşYüz)** TL'den fazla ise öğrenciniz için PARALI YATILILIK başvurusu yapabilirsiniz.

TAKSİT DÖNEMLERİ	SON ÖDEME TARİHİ	TAKSİT TUTARI
EYLÜL 2024	Kesin kayıta	6975 TL
KASIM 2024	30 Kasım 2024	6975 TL
ŞUBAT 2025	28 Şubat 2025	2025 mali yılında belirlenecek tutar
NİSAN 2025	30 Nisan 2025	2025 mali yılında belirlenecek tutar

NOT: Yönetmelik gereğince belirtilen meblağlar son ödeme tarihlerine kadar ödenmediği takdirde öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza muhasebe birimine veya bildirilen banka hesabına yatırılacaktır.

KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

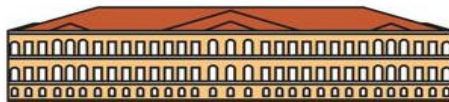
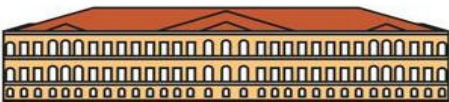
2024 MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzuna göre okulunuza kayıt hakkı kazanan velisi bulunduğum..... 'ın okulunuza ait Pansiyonda **Parasız Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara itiraz etmeyeceğimi, uyacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı- İmza

YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Sosyal Güvence Durumu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Burs alıp almadığı	
	EVCİ İZİN ADRESİ	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
VELİSİ (anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.)	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:



PARASIZ YATILI OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİNİN	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Velinin geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge.	
	Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).		
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).		

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Kabataş Erkek Lisesisınıfı öğrencilerinden numaralı 'ın parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

(*)

...../...../2024

Öğrencinin Adı - Soyadı :
Adresi :

İmza

Velisi Adı/Soyadı -

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile nüfus kayıt örneği.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yaralanacağı kontenjanla ilgili belge.



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024 MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzuna göre okulunuza kayıt hakkı kazanan velisi bulunduğum..... 'ın okulunuza ait pansiyonda **Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı, pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Sosyal Güvence Durumu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Burs alıp almadığı	
	EVCİ İZİN ADRESİ	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: _____ Ev: _____ İş: _____
<input type="checkbox"/> ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: _____ Ev: _____ İş: _____
VELİSİ (anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.)	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: _____ Ev: _____ İş: _____



..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz.....sınıfını numaralı.....'nın velisiyim. Öğrencimi Kabataş Erkek Lisesi Pansiyonuna kaydettirebilmem için, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği gereğince, öğrencimin okul değiştirme veya daha ağır bir disiplin cezası almadığını gösterir belge istenmektedir. Gerekli belgelerin tanzim edilerek tarafıma verilmesini istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Cep Telefonu:



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Kabataş Erkek Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan isimli okul numaralı öğrencinizin velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Maddesi 2. Fıkrası (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Kabataş Erkek Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, kurslara başvuru yapmasını,
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini,
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini,
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini,
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Velisinin Adı/Soyadı – İmza

Adres:

Ev Telefonu: Cep Telefonu:

...../...../2024

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Sınıfı numaralı öğrencim ' in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere aşağıda belirttiğim biçimde evci ve çarşı izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum. Gereğini arz erim.

...../..... / 2024

Veli- Adı/Soyadı/ İmza

KENDİ ADRESİM:	1. DERECE YAKINI (2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR - BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ)
	Yakınlık Derecesi:
	Adresi:
Ev Telefonu:	Ev Telefonu:
Cep Telefonu:	Cep Telefonu:

- Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair "Evcı İzin Defterini" imzaladığı hafta (Cuma günü çıkış saatinden Pazar saat 19.00'a veya Pazartesi sabah 08.00'e kadar) evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (İmza:.....)
- Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını onaylıyorum. (İmza:.....)
- Öğrencimin belirtilen adresler dışında herhangi bir yerde kaldığında başına gelecek herhangi bir olumsuz durumda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.(İmza.....)
- Öğrencimin yurttan olması gereken saatlerde başka bir yerde olması durumunda başına gelecek herhangi bir olumsuz durumda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.(İmza.....)
- Öğrencimin okul bitiminden saat 19:00 a kadar hafta sonları ise sabah yurt kapısı açıldıktan akşam 19:00'a kadar çarşı izinli sayılmasını onaylıyorum. (İmza.....)
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına velinin onayı tekrar alınmadan izin veriyorum. (İmza:.....)
- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan gerek elden gerek diğer iletişim kanalları yoluyla vereceğim dilekçe doğrultusunda izin verilmesini onaylıyorum. (İmza:.....)
- Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi taahhüt ederim. (İmza:.....)

Not: Evcı izninden dönüş saati en geç saat 19.00'dur.



ÖĞRENCİ- VELİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ
KABATAŞ ERKEK LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-
PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar vetafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- (a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) Kabataş Erkek Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- (c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığında ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrencilere çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir..
9. Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.

PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin” Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.



ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (duvar, ranza, dolap, çalışma masası, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. kullanılamaz ve bulundurulamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbet görevine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonda olması gereken saatlerde pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. (Belletici öğretmen, müdür yardımcısı)
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim edip gözetim altına aldırması zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.



18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için perşembe akşam etüdünde evci izin kâğıdını doldurmuş ve imzalamış olmaları şarttır. Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilere uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1 gün ise pansiyonda istirahate izin verilir.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve dönem sonunda öğrenci velisine teslim edilir.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır. Odadaki dolapların içine kesinlikle valiz, ayakkabı, top v.b. konulmayacaktır. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek ve su dışında içecek bulundurulmayacaktır.
26. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.
27. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet bilgisayar vb. kullanmak yasaktır.
28. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Öğrencinin cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyabilir.
29. Pansiyon binalarının giriş ve çıkışlarında Kartlı Turnike Sistemi kurulmuştur. Öğrenciler idare tarafından taraflarına verilen/tanımlanan kartları kullanarak yurt binalarına giriş-çıkış yapacaklardır.
30. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlere sebebiyet vermesi halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

ÖĞRENCİNİN HAKLARI

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.



VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi (dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencinin, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine ve bu yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Kabataş Erkek Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen hususlara uymasını sağlar.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılır.
3. Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
5. Öğrencinin hafta sonu izinlerini verdiği adreste geçirmesini, verdiği adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencinin idareden habersiz başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul eder.
6. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten 1 (bir) saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.
7. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmaz, etüt saatlerinde öğrenciyi telefonla aramaz.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.
10. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
11. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, nevresim, kişisel eşya vb.) almak zorundadır.
12. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
13. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
14. Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, öğrencimin üzerinde veyanında bulundurmamasını sağlar.



15. Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirir, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan alır, bildirmezse yasal sonuçlarını kabul eder.

16. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin pansiyona kayıt olduğu gün, diğerleri üç taksit halinde, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde öğrencinin pansiyondan kaydının silineceğini kabul etmek,

17. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

18. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

19. İş bu sözleşme 5(beş) sayfadan oluşmuş olup öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin
Adı Soyadı:

İmzası:

Numarası:

Velisinin
Adı Soyadı

İmzası:

Telefon Numarası:

.....
Pansiyon Müdür Yardımcısı

Muharrem BAYRAK
Okul Müdürü



KABATAŞ ERKEK LİSESİ OKUL PANSİYON KURALLARI

1. Öğrenci pansiyon yönetimince belirlenen çalışma, izin, yemek, yatış kalkış saatlerine uyar. Okulun belirlediği kılık-kıyafet yönetmeliğine uyar.
2. Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir. Dolaplarını düzenli tutar, kilitler. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
4. Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atar. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitapv.b. eşya bulundurulmaz.
5. Pansiyon araç-gereç ve demirbaş eşyalarını korur ve zarar vermez.
6. Yatakhane sabah saat 07:45 te kapanır. Ders bitiminden sonra (15:30) açılır. Bu süre içinde öğrenci yatakhaneye giremez
7. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
8. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli şekilde değerlendirir. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
9. Yemek saati geldiğinde tüm öğrenciler yemekhaneye inmek zorundadır.
10. Pansiyonda kalan tüm öğrenciler arasında sevgi-saygı esastır. Kimse bir diğerine baskı yapamaz.
11. Başkasına ait eşyayı izinsiz alamaz, kullanamaz.
12. Belletmen ve görevlilere saygılı davranır. Pansiyonda, pansiyon birimlerine asılan kurallara göredavranır.
13. Pansiyona yabancı kişiler çağrılmaz / konuk edilemez. Veliler kesinlikle izinsiz pansiyon binasına giremez.
14. Pansiyonda gelişigüzel ilaç kullanmaz. Doktorun verdiği ilaçları ilgili müdür yardımcısının takibinde belletici öğretmenin izni ile kullanır. Kullandığı ilaçları ilaç takip defterine yazılır.
15. İzinsiz okulu ve pansiyonu terk etmez.
16. Evcil izinli olduğu halde pansiyona dönerse nöbetçi öğretmenlere muhakkak bilgi verir.
17. Pansiyonda bulunduğu bütün hallerde pansiyon öğrencisi olarak işlem görür. İzinli olup olmaması dikkate alınmaz.
18. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Perşembe akşamına kadar bizzat pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler (Evcil İzin Defterini imzalayacaklardır.)
19. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanılmaz.
20. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Uymayanların telefonları alıkonacaktır. Alınan telefon sadece veliye tutanakla teslim edilecektir.
21. Derslerde etütlerde ve gece 23.30'dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutar.
22. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak, tuzlukv.b. yemekhane demirbaş eşyalar odalara çıkarılmaz. Odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, saç düzleştirici vs. gibi elektrikli araçla kullanılmaz. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
23. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.
24. Pansiyona alkollü ya da yasaklı herhangi bir madde almış şekilde gelmeyecektir
25. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (Kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencinindir.)
26. Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Okul personelinin (Temizlik, gece bekçisi, yemekhane görevlileri) uyarılarına dikkat eder. Pansiyonla ilgili hizmetler, okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.
28. Pansiyona yerleşen her öğrenci pansiyon iç yönergesindeki kurallara ve öğretmenler kurulunda pansiyonla ilgili alınan kararlara uymak zorundadır.
29. Pansiyon binalarının giriş ve çıkışlarında Kartlı Turnike Sistemi kurulmuştur. Öğrenciler okul müdürlüğü tarafından taraflarına verilen/tanımlanan kartları kullanarak yurt binalarına giriş-çıkış yapmaları zorunludur.
30. Okul müdürlüğü, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.
31. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplin hükümlerini bilir ve kurallara uygun davranır.



KABATAŞ ERKEK LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK VE MUVAFAKAT FORMU

ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	

BABASININ	
Adı Soyadı	
İş adresi ve Telefon No	
Ev adresi ve Telefon No	
Ölü veya Sağ Olduğu	

VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
İş adresi ve Telefon No	
Ev adresi ve Telefon No	

VARSA İSTANBUL'DA İKAMET EDEN YAKINININ (Acil Durumlar İçin)	
Adı Soyadı	
İş adresi ve Telefon No	
Ev adresi ve Telefon No	

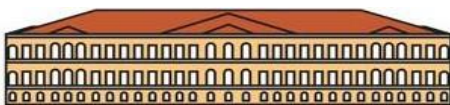
Öğrencinin
Adı ve Soyadı :.....
Sınıf ve No :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıfı, numarası belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz yatılı öğrencisinin, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlara muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1- Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemeye, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabaka, yarışma ve laboratuvar çalışmalarına katılmasına,
 - 2- Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle pansiyondan ayrılmasına,
 - 3- Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda, yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve ben zeri tatillerde izne ayrılmasına,
 - 4- Okul idaresince resmi internet sitesi ve okula ait sosyal medya hesaplarında öğrencimin fotoğraf ve videolarının kullanılmasına
 - 5- Disiplin cezası alır ise okuldan eve gelmesine,
 - 6- Yurda ve okula yalnız gidip gelmesine
- İzin veriyor sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../2024

.....
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza



SAĞLIK FORMU

Sayın Veli,

2024-2025 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

NOT: Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir. Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli veya öğrenci yakını hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

KABATAŞ ERKEKLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz öğrencilerinden sınıfı, numaralı 'nın velisiyim. Öğrencimin acil durumlarda herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasına veya bilgim dahilinde en yakın özel hastaneye kaldırılmasına ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı – İmza

Adres:

Ev Telefonu: Cep Telefonu:



KABATAŞ ERKEK LİSESİ
YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanındagetirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekir.

PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1) Spor Ayakkabısı
- 2) Okul Ayakkabısı
- 3) Oda Terliği
- 4) Banyo Terliği (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 5) Şampuan
- 6) Banyo Sabunu(Muhafaza Kutulu) veya duş jeli
- 7) Kişisel Bakım Malzemeleri
- 8) Elbise Askısı (En Az 6 Adet)
- 9) Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
- 10) El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 11) Pijama veya eşofman Takımı
- 12) Saç Kurutma Makinesi (*İsteğe Bağlı*)*
- 13) Kullandığı ilaçlar
- 14) Çorap (En Az 6 Çift)
- 15) Kıyafetler (Yeteri Kadar)
- 16) Yastık/ Yastık Kılıfı
- 17) Battaniye/Yorgan
- 18) 2 takım Nevresim Takımı (Mümkünse düz mavi renk), (Çarşafın lastikli olması tercih sebebidir.)
- 19) Su Geçirmez Alez.

NOT: PANSİYONA GİRİŞTE VEYA SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLEBİLİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.

Öğrenci:

Veli:

Adı Soyadı :

Adı Soyadı:

İmza :

İmza:



TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.

*Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Maddi değeri yüksek cep telefonu ve bilgisayarların getirilmesi durumunda oluşabilecek zarar veya kayıplardan öğrenci ve velisi sorumludur.

*Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

*Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır. Pansiyonda ve okulda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır.

*Yatılı öğrencilerin pansiyonda telefon bulundurmalarına izin verilmektedir ancak cep telefonlarının eğitim ortamlarında ve etütlerde, pansiyon yönetiminin izni dışında kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Kabataş Erkek Lisesi Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı, İmzası:

Veli Adı Soyadı, İmzası:

Tarih:/.../2024



2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
PANSİYON ÇALIŞMA TAKVİMİ

Kabataş Erkek Lisesi pansiyonlarının hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiştir. Öğrencilerimizin tatil planlamalarını ve yolculuk bileti ayarlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

NOT: Millî Eğitim Bakanlığının yapacağı değişiklikler doğrultusunda çalışma takvimindedeki değişiklikler olabilir.

Okul pansiyonu açılış tarihi	8 Eylül Pazar 2024
1.Ara Tatil	11-15 Kasım 2024
Yarıyıl Tatili	17 Ocak-3 Şubat 2025- 4 Şubat Pazartesi okul başlar. Öğrencilerimiz 3 Şubat Pazar yurda giriş yapabilir.
2.Ara Tatil	31 Mart- 6 Nisan 2025 Ara Tatil
Eğitim-Öğretim Yılıın Sona Ermesi	20 Haziran Cuma 2025

Velilerimizin çakışma takviminde belirtilen tarihleri dikkate alarak öğrencilerimizin evlerine dönüş seyahatlerini planlamaları önem arz etmektedir.

