



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



KABATAŞ ERKEK LİSESİ
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU

Okul Telefon: 0212 260 48 70

E- mail: kabatasyatili@gmail.com

Web: <http://kabataserkeklisesi.meb.k12.tr/>

ADRES:

Okul: Çırağan Caddesi No:40 BEŞİKTAŞ

Pansiyon 1: (üst sınıflar)Mimar Sinan M. Terlikçi Sokak No:10 ÜSKÜDAR

Pansiyon 2:(Hazırlık ve 9.sınıflar) Bulgurlu Mah. Sütçü Sok. No 6 ÜSKÜDAR (Ümraniye ilçe merkezi sınırındır.Ümraniye metro durağına 150 metredir.)



PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuz erkek pansiyonludur. Pansiyonda boş bulunan kontenjanlara 2022 yılı için yerleştirmeler yönetmelik doğrultusunda yapılacaktır. 2022 yılı için boş kontenjan ara sınıflar dahil 40 kişidir.

Boş kontenjanların sınıf bazında dağılımı; sınıf bazında başvuran öğrenci sayısının toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.

Yerleştirme işlemi “MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzu 2022”Ortaöğretim Kurumlarına Tercih ve Yerleştirme Takvimi doğrultusunda yapılacaktır.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler yönetmelik doğrultusunda pansiyona yerleştirilecek ve kesin kayıtları yapılacaktır.

Not: Kız öğrencilerimizin pansiyon başvuru işlemleri Zübeyde Hanım MTAL Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

PANSİYONA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİ VELİLERİNİN DİKKATİNE

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için öğrenci ile okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalı ve ilk taksit ödemesini yapmalısınız. İlk başvuru esnasında tüm evrakları tamamlayıp tarayarak mail yoluyla kabatasyatili@gmail.com adresine yollayabilirsiniz. Pansiyona yerleştirme gerçekteştikten sonra aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz. Tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp bir plastik dosya ile pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısına teslim edilecektir. Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

İlköğretimde BURSLU olarak öğrenim görenler, önceden BURSLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak kayıt sırasında teslim edecektir. 2022 Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesine EK-1'i ekleyerek okula teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

Yatılılık Başvurularının Alınması: 23 Ağustos 2022 - 26Ağustos 2022

Yatılılık Başvurularının Sonuçlandırılması: 31 Ağustos 2022

Velilerimizin başvuru tarihine kadar tüm evraklarını hazırlamaları ihtiyaç halinde pansiyon müdür yardımcısından destek almaları gerekmektedir. (Telefon numarasını okul santral görevlisinden isteyebilirsiniz)

Bu evrakların hazır ve eksiksiz olması pansiyona kabul anlamı taşımaz. Velilerimizin daha sonra zorluk yaşamamaları açasından kılavuza konulmuştur.

Başvurular sonrası kontenjan dâhilinde komisyon değerlendirmesi sonucu yatılılığa kabulü gerçekteşen öğrencilerin evrakları işleme alınır.



PARASIZ YATILILIĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

1. Parasız yatılı öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname(Ek-1)
2. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi.
3. Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
4. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
5. Velinin ve eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyanname/ SGK provizyon ekranı çıktısı-(ONAYLI) veya mahkeme karar örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
6. Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge.
7. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge.
8. **Anne veya baba çalışmıyor ise SGK dan çalışmadığına ve herhangi bir gelirin olmadığına dair yazı**
9. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi. (2021 yılı 12 aylık)
10. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi. (2021 yılı 12 aylık)
11. Velisi çiftçi olan ve aylık gelir beyan edemeyen öğrenciler için tarım müdürlüklerinden alınacak çifti kayıt/gelir belgesi.
12. Sağlık Raporu (yatılı okumasına engel bulunmadığına dair tek hekim raporu)
13. 2021-2022 ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge.
14. Öğretmen çocukları için anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge.

Açıklamalar:

Nüfus kayıt Örneğine, evli olmayıp 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.

EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır:

Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK- 1'i Mahalle Muhtarına, Çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, Ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.

Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **32.840 (otuzikibinsekizyüzkırk)** TL'nin (2022 yılı Temmuz ayı M cetveline göre) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır. Ailenin 2021 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2021 Mali Yılı için tespit edilen **32.840 (otuzikibinsekizyüzkırk)** TL'yi geçmemesi gerekir. Aile gelirin tespitinde ailenin 2021 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır

Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – (3) “ Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” denilmektedir.



PANSİYONA KAYIT HAKKI KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER

1. Veli - Yönetici Vekâleti
2. Evcî İzni ve Diğer İzin Onayları
3. Veli-Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi
4. Pansiyonda kalan öğrencilerin uymak zorunda olduğu kurallar
5. Veli Sorumluluk Formu
6. Sağlık Formu
7. Malzeme Listesi
8. Teknolojik Cihaz Sözleşmesi

Belirtilen evraklar aşağıda kılavuza ekli olarak bulunmaktadır. Veli öğrenci pansiyon sözleşmesindeki tüm sayfalara öğrenci ve veli paraf atmalı son sayfayı imzalamalıdır. Ayrıca pansiyon kurallarının yazılı olduğu sayfa öğrenci tarafından imzalanmalıdır.



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

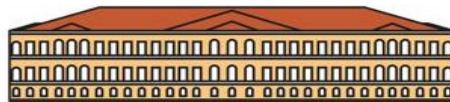
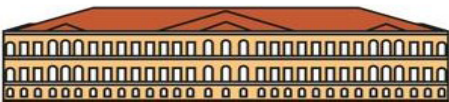
2022 MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzuna göre okulunuza kayıt hakkı kazanan velisi bulunduğum..... 'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara itiraz etmeyeceğimi, uyacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2022

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| ÖĞRENCİNİN | T.C. Kimlik No | |
| | Kan Grubu | |
| | İlaç Alerjisi | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| | Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| | Sosyal Güvence Durumu | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| | Burs alıp almadığı | |
| | EVCİ İZİN ADRESİ | |
| BABA | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: Ev: İş: |
| ANNE | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: Ev: İş: |
| VELİSİ (anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.) | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: Ev: İş: |



PARASIZ YATILI OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

| | | |
|--|---|--|
| Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N | Adı Soyadı | |
| | Öğrenciye Yakınlık Derecesi | |
| | İşi ve İşyeri | |
| | Velinin geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. | |
| | Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | |
| | Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | |
| | Velinin diğer gelirleri | |
| | Ailenin net yıllık gelir toplamı | |
| | Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır). | |
| | Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği). | |

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Kabataş Erkek Lisesisınıfı öğrencilerinden numaralı 'ın parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

(*)

...../...../2022

Öğrencinin Adı - Soyadı :
Adresi :

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile nüfus kayıt örneği.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge



PARALI YATILILİĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.
- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu almak. (Aile hekiminden)

Madde 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanındaödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonlailişiği kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitte ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirinun aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **32.840 (otuzikibinsekizyüzkırk)**dan fazla ise öğrencinin paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

| TAKSİT DÖNEMLERİ | SON ÖDEME TARİHİ | TAKSİT TUTARI |
|------------------|------------------|--------------------------------------|
| EYLÜL 2022 | Kesin kayıta | 2052,5 TL |
| KASIM 2022 | 30 Kasım 2022 | 2052,5 TL |
| ŞUBAT 2023 | 28 Şubat 2023 | 2023 mali yılında belirlenecek tutar |
| NİSAN 2023 | 30 Nisan 2023 | 2023 mali yılında belirlenecek tutar |

NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza muhasebe birimine veya bildirilen banka hesabına yatırılacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2022 MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzuna göre okulunuza kayıt hakkı kazanan velisi bulunduğum..... 'ın okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı, pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2022

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| ÖĞRENCİNİN | T.C. Kimlik No | |
| | Kan Grubu | |
| | İlaç Alerjisi | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| | Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| | Sosyal Güvence Durumu | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| | Burs alıp almadığı | |
| | EVCİ İZİN ADRESİ | |
| BABA | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: _____ Ev: _____ İş: _____ |
| <input type="checkbox"/> ANNE | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: _____ Ev: _____ İş: _____ |
| VELİSİ (anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.) | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: _____ Ev: _____ İş: _____ |



..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz.....sınıfını numaralı 'nın velisiyim. Öğrencimi Kabataş Erkek Lisesi Pansiyonuna kaydettirebilmem için, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği gereğince, öğrencimin okul değiştirme veya daha ağır bir disiplin cezası almadığını gösterir belge istenmektedir. Gerekli belgelerin tanzim edilerek tarafıma verilmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2022

.....
Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Cep Telefonu:



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Kabataş Erkek Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan.....
'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Maddesi 2. Fıkrası (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Kabataş Erkek Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde pansiyondan sorumlumüdür yardımcısının;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, kurslara başvuru yapmasını,
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini,
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini,
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini,
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2022

.....
Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu: Cep Telefonu:

...../...../2022

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı



KABATAŞ ERKEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Sınıfı numaralı öğrencim.....' in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere aşağıda belirttiğim biçimde evci ve çarşı izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

...../..... / 2022

Veli- Adı/Soyadı/ İmza

| | |
|----------------|--|
| KENDİ ADRESİM: | 1. DERECE YAKINI (2. ADRESİSTEĞE BAĞLIDIR- BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ) |
| | Yakınlık Derecesi: |
| | Adresi: |
| Ev Telefonu: | Ev Telefonu: |
| Cep Telefonu: | Cep Telefonu: |

- Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair “Evcı İzin Defterini” imzaladığı hafta (Cuma günü çıkış saatinden Pazar saat 19.00’a veya Pazartesi sabah 08.00’e kadar) evci iznli sayılmasını onaylıyorum. (İmza:.....)
- Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını onaylıyorum. (İmza:.....)
- Öğrencimin belirtilen adresler dışında herhangi bir yerde kaldığında başına gelecek herhangi bir olumsuz durumda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.(İmza.....)
- Öğrencimin yurttan olması gereken saatlerde başka bir yerde olması durumunda başına gelecek herhangi bir olumsuz durumda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.(İmza.....)
- Öğrencimin okul bitiminden saat 19:00 a kadar hafta sonları ise sabah yurt kapısı açıldıktan akşam 19:00’a kadar çarşı iznli sayılmasını onaylıyorum. (İmza.....)
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına velinin onayı tekrar alınmadan izin veriyorum. . (İmza:.....)
- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan gerek elden gerek diğer iletişim kanalları yoluyla vereceğim dilekçe doğrultusunda izin verilmesini onaylıyorum. (İmza:.....)
- Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi taahhüt ederim. (İmza:.....)

Not: Evcı izninden dönüş saati en geç saat 19.00’dur.



ÖĞRENCİ- VELİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

KABATAŞ ERKEK LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar vetafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Kabataş Erkek Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- Pansiyon içinde öğrencilere çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir..
- Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- B. Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

A. (1) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
- Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (duvar, ranza, dolap, çalışma masası, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
- Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal vehareketlerden kaçınır.
- Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. kullanılamaz ve bulundurulamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
- Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir.
- Öğrenci kendisine verilen nöbet görevine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
- Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonda olması gereken saatlerde pansiyonu terk edemez.
- Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
- Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. (Belletici öğretmen, müdür yardımcısı)
- Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
- Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.



12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları pansiyondan sorumludur yardımcısına teslim edip gözetim altına aldırması zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için perşembe akşam etüdünde evci izin kâğıdını doldurmuş ve imzalamış olmaları şarttır. Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilere uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1 gün ise pansiyonda istirahate izin verilir.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve dönem sonunda öğrenci velisine teslim edilir.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır. Odadaki dolapların içine kesinlikle valiz, ayakkabı, top v.b. konulmayacaktır. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek ve su dışında içecek bulundurulmayacaktır.
26. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.
27. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet bilgisayar vb. kullanmak yasaktır.
28. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymakyasaktır. Öğrencinin cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyulabilir.
29. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlere sebebiyet vermesi halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

B. (2) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

A. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi (dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

B. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencinin, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine ve bu yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Kabataş Erkek Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen hususlara uymasını sağlar.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılır.
3. Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
5. Öğrencinin hafta sonu izinlerini verdiği adreste geçirmesini, verdiği adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencinin idareden habersiz başka bir adreste kalması halinde meydana gelecektir.



sorumlulukları kabul eder.

6. Evcı çıkan öğrencisini pazar günü etütten 1 (bir) saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.
7. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmaz, etüt saatlerinde öğrenciyi telefonla aramaz.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.
10. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
11. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, nevresim, kişisel eşya vb.) almak zorundadır.
12. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
13. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
14. Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, öğrencinin üzerinde veyanında bulundurmamasını sağlar.
15. Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirir, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyondakalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan alır, bildirmezse yasal sonuçlarını kabul eder.
16. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin pansiyona kayıt olduğu gün, diğerleri üç taksit halinde, kasım, şubat, nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde öğrencinin pansiyondan kaydının silineceğini kabul etmek,
17. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.
19. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin
Adı Soyadı:

İmzası:

Numarası:

Velisinin
Adı Soyadı:

İmzası:

Telefon Numarası:

.....
Pansiyon Müdür Yardımcısı

Muharrem BAYRAK
Okul Müdürü



KABATAŞ ERKEK LİSESİ OKUL PANSİYON KURALLARI

1. Öğrenci pansiyon yönetimince belirlenen çalışma, izin, yemek, yatış kalkış saatlerine uyar. Okulun belirlediği kılık-kıyafet yönetmeliğine uyar.
2. Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir. Dolaplarını düzenli tutar, kilitlet. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
4. Yatakhane ihtiyaç fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atar. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitapv.b. eşya bulundurulmaz.
5. Pansiyon araç-gereç ve demirbaş eşyalarını korur ve zarar vermez.
6. Yatakhane sabah saat 07:45 te kapanır. Ders bitiminden sonra (15:30) açılır. Bu süre içinde öğrenci yatakhaneye giremez
7. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
8. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli şekilde değerlendirir. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
9. Yemek saati geldiğinde tüm öğrenciler yemekhaneye inmek zorundadır.
10. Pansiyonda kalan tüm öğrenciler arasında sevgi-saygı esastır. Kimse bir diğerine baskı yapamaz.
11. Başkasına ait eşyayı izinsiz alamaz, kullanamaz.
12. Belletmen ve görevlilere saygılı davranır. Pansiyonda, pansiyon birimlerine asılan kurallara göre davranır.
13. Pansiyona yabancı kişiler çağrılmaz / konuk edilemez. Veliler kesinlikle izinsiz pansiyon binasına giremez.
14. Pansiyonda gelişigüzel ilaç kullanmaz. Doktorun verdiği ilaçları ilgili müdür yardımcısının takibinde belletici öğretmenin izni ile kullanır. Kullandığı ilaçlar ilaç takip defterine yazılır.
15. İzinsiz okulu ve pansiyonu terk etmez.
16. Evcil izinli olduğu halde pansiyona dönerse nöbetçi öğretmenlere muhakkak bilgi verir.
17. Pansiyonda bulunduğu bütün hallerde pansiyon öğrencisi olarak işlem görür. İzinli olup olmaması dikkate alınmaz.
18. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evcil izin taleplerini Perşembe akşamına kadar bizzat pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler (Evcil İzin Defterini imzalayacaklardır.)
19. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanılmaz.
20. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Uymayanların telefonları alıkonacaktır. Alınan telefon sadece veliye tutanakla teslim edilecektir.
21. Derslerde etütlerde ve gece 23.30'dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutar.
22. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak, tuzlukv.b. yemekhane demirbaş eşyalar odalara çıkarılmaz. Odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, saç düzleştirici vs. gibi elektrikli araçla kullanılmaz. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
23. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.
24. Pansiyona alkollü ya da yasaklı herhangi bir madde almış şekilde gelmeyecektir
25. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (Kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencinindir.)
26. Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Okul personelinin (Temizlik, gece bekçisi, yemekhane görevlileri) uyarılarına dikkat eder. Pansiyonla ilgili hizmetler, okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.
28. Pansiyona yerleşen her öğrenci pansiyon iç yönergesindeki kurallara ve öğretmenler kurulunda pansiyonla ilgili alınan kararlara uymak zorundadır.
29. Okul idaresi, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.
30. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplin hükümlerini bilir ve kurallara uygun davranır.



KABATAŞ ERKEK LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK VE MUVAFAKAT FORMU

| ÖĞRENCİNİN | |
|----------------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| Doğum Yeri ve Tarihi | |

| BABASININ | |
|-------------------------|--|
| Adı Soyadı | |
| İş adresi ve Telefon No | |
| Ev adresi ve Telefon No | |
| Ölü veya Sağ Olduğu | |

| VELİSİNİN | |
|-------------------------|--|
| Adı Soyadı | |
| İş adresi ve Telefon No | |
| Ev adresi ve Telefon No | |

| VARSA İSTANBUL'DA İKAMET EDEN YAKINININ (Acil Durumlar İçin) | |
|--|--|
| Adı Soyadı | |
| İş adresi ve Telefon No | |
| Ev adresi ve Telefon No | |

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :

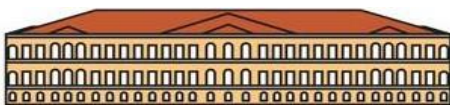
Sınıf ve No :

Yukarıda adı, soyadı ve sınıfı, numarası belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz yatılı öğrencisinin, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlara muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1- Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemeye, okulca düzenlenen hertürlü antrenman, müsabaka, yarışma ve laboratuvar çalışmalarına katılmasına,
 - 2- Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle pansiyondan ayrılmasına,
 - 3- Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda, yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri tatillerde izne ayrılmasına,
 - 4- Okul idaresince resmi internet sitesi ve okula ait sosyal medya hesaplarında öğrencimin fotoğraf ve videolarının kullanılmasına
 - 5- Disiplin cezası alır ise okuldan eve gelmesine,
 - 6- Yurda ve okula yalnız gidip gelmesine
- İzin veriyor sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../2022

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza



SAĞLIK FORMU

Sayın Veli,

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

NOT: Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir. Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli veya öğrenci yakını hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

KABATAŞ ERKEKLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz öğrencilerinden sınıfı,numaralı..... 'nın velisiyim. Öğrencimin acil durumlarda herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasına veya bilgim dahilinde en yakın özel hastaneye kaldırılmasına ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2022

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu: Cep Telefonu:



KABATAŞ ERKEK LİSESİ
YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanındagetirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekir.

PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1) Spor Ayakkabısı
- 2) Okul Ayakkabısı
- 3) Oda Terliği
- 4) Banyo Terliği (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 5) Şampuan
- 6) Banyo Sabunu(Muhafaza Kutulu) veya duş jeli
- 7) Kişisel Bakım Malzemeleri
- 8) Elbise Askısı (En Az 6 Adet)
- 9) Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
- 10) El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 11) Pijama veya eşofman Takımı
- 12) Saç Kurutma Makinesi (*İsteğe Bağlı*)*
- 13) Kullandığı ilaçlar
- 14) Çorap (En Az 6 Çift)
- 15) Kıyafetler (Yeteri Kadar)
- 16) Yastık/ Yastık Kılıfı
- 17) Battaniye/Yorgan
- 18) Nevresim Takımı(Mümkünse düz mavi renk), (Çarşafın lastikli olması tercih sebebidir.)
- 19) Alez

NOT: PANSİYONA GİRİŞTE VEYA SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLEBİLİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.

Öğrenci:

Veli:

Adı Soyadı :

Adı Soyadı:

İmza :

İmza:



TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.

* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Maddi değeri yüksek cep telefonu ve bilgisayarların getirilmesi durumunda oluşabilecek zarar veya kayıplardan öğrenci ve velisi sorumludur.

* Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır. Pansiyonda ve okulda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır.

* Yatılı öğrencilerin pansiyonda telefon bulundurmalarına izin verilmektedir ancak cep telefonlarının eğitim ortamlarında ve etütlerde, pansiyon yönetiminin izni dışında kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Kabataş Erkek Lisesi Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı, İmzası:

Veli Adı Soyadı, İmzası:

Tarih:/.../2022



2022-2023EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI PANSİYON ÇALIŞMA TAKVİMİ

Kabataş Erkek Lisesi pansiyonlarının hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiştir. Öğrencilerimizin tatil planlamalarını ve yolculuk bileti ayarlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

NOT: Milli Eğitim Bakanlığının yapacağı değişiklikler doğrultusunda çalışma takvimindedeki değişiklikler olabilir.

| | |
|--|--|
| Okul pansiyonu açılış tarihi | 11 Eylül Pazar 2022 |
| 1.Ara Tatil | 14-18 Kasım 2022-Öğrenciler 11 Kasım Cumadan itibaren ayrılabilir. 20 Kasım Pazar pansiyona dönüş yapacaklardır. |
| Yarıyıl Tatili | 23 Ocak-3 Şubat 2023- 6 Şubat Pazartesi okul başlar. Öğrencilerimiz 5 Şubat Pazar yurda giriş yapabilir. |
| 2.Ara Tatil | 17-20 Nisan 2023- 21-22-23 Nisan 2023 Ramazan Bayramı günleri olup öğrencilerimiz 24 Nisan Günü yurda giriş yapabilir. |
| Eğitim-Öğretim Yılıın Sona Ermesi | 16 Haziran Cuma 2023 |

Velilerimizin çalışma takviminde belirtilen tarihleri dikkate alarak öğrencilerimizin evlerine dönüş seyahatlerini planlamaları öneme haizdir.

